 **** 

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

**№ ......................................................................./ ............................... г.**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-**

**2020**

**По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“**

**BG06RDNP0…………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ НА ПРОЕКТА**  **(ОТ ИСУН):** |  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:** |  |
| **БЕНЕФИЦИЕНТ:** |  |
| **МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП** |  |
| **ПРИОРИТЕТ НА ПРСР (област с поставен акцент):** |  |

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от …………………. г. по Процедура **………………………**, одобрена на ………………….. г. от Ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (УО на ПРСР 2014 – 2020 г.) между:

**……………….. -** ръководител на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. съгласно заповед ……………………… на министъра на земеделието, храните и горите,

**Държавен фонд “ЗЕМЕДЕЛИЕ” - Разплащателна агенция**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от **………………………**, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан за краткост “**Фондът**”, от една страна

и

**……………………………………………………………………………………………………...**

/*наименование/*, БУЛСТАТ ………………., представляван/о от ……………………….., с ЕГН ……………………… в качеството му на …………………… /*законен представител или упълномощено лице*, *при пълномощник се посочват и данните за упълномощеното лице и издаденото пълномощно*/

Адрес:..................................................., наричан за целите на този договор „**Бенефициент**”, от друга страна,

се сключи този договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

**Чл. 1.** Ръководителят на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. чрез Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА) предоставя на …………………………… безвъзмездна финансова помощ (БФП) в максимален размер до......... лв. по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ на мярка 16 „Сътрудничество“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за изпълнение на проект …..(наименование и номер от ИСУН), (наричан по-нататък „проекта“), а **Бенефициентът** приема БФП и се задължава да изпълни проекта, съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1) и одобрения План за действие, при спазване на този договор, условията и изискванията на Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение по процедурата, правото на Европейския съюз и националното законодателство.

**Чл. 2.** (1) Одобрената обща стойност на допустимите за финансово подпомагане разходи за изпълнение на проекта въз основа на представените от **Бенефициента** на етапа на кандидатстването по подмярка 16.1. документи и извършени проверки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, е в размер на ………...…… (словом ……………………..…………..) лева и включва одобрените разходи по позиции, съгласно Приложение № 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер на …................................(словом ……………………………………………………….) лева.

(3) **Фондът** изплаща помощта в максималния размер по ал. 2, при условие че:

1. **Бенефициентът** е изпълнил одобрения проект съгласно условията и сроковете, определени в този договор, приложенията към него и Условията за изпълнение;

2. по отношение на **Бенефициента,** изпълнения проект и заявените за плащане разходи са спазени всички условия за изплащане на помощта, посочени в този договор и Условията за изпълнение, Условията за кандидатстване и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

3. **Бенефициентът** е възложил изпълнението на одобрените за финансиране дейности при спазване на условията на Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ” от ЗУСЕСИФи свързаните с него подзаконови нормативни актове и процедурата/процедурите за избор на изпълнител са съгласувани от Фонда при спазване на изискванията, посочени в Условията за изпълнение.

(4) Плащанията по договора се извършват по банков път по банкова сметка на **Бенефициента**, посочена в чл. 24.

**Чл. 3.** (1) **Бенефициентът** има право на междинни, годишни и окончателно плащане, съгласно изискванията, условията и сроковете посочени в Условията за изпълнение

(2) Искането за годишно плащане за текущи разходи за осъществяване на сътрудничеството във връзка с изпълнение на иновативния проект се подава не по-късно от 31 януари на следващата година.

**Чл. 4**. (1) За получаване на безвъзмездна финансовата помощ в посочения в чл. 2, ал. 2 максимален размер, **Бенефициентът** е длъжен да подаде пред **Фонда** искане за окончателно плащане в сроковете, условията и окомплектовано с документите, посочени в Условията за изпълнение и в съответствие с условията в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн. ДВ бр. 48 от 2018 г.)

(2) Окончателният размер на подлежащата на плащане БФП се определя въз основа на подаденото искане по ал. 1 и след извършване от страна на **Фонда** на административните проверки и проверките на място, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и реално извършените дейности, и

2. спазването от **Бенефициента** на всички изисквания по този дoгoвoр, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение.

(3) **Фондът** изплаща определения при условията на този договор размер на финансовата помощ в срок до 90 (деветдесет) дни от подаване на окомплектованото с всички изискуеми документи искане за междинно/годишно/окончателно плащане. Този срок може да се удължава при наличие на основание за това, посочено в Условията за изпълнение или в приложим нормативен акт.

**ІІ. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТ**

**Чл. 5.** (1) **Бенефициентът** се задължава да изпълни изцяло одобрения проект в срок до ……… месеца, считано от датата на подписването на този договор, но не по-късно от 1 септември 2025 г.

(2) **Бенефициентът** се задължава да започне реалното изпълнение на одобрения проект в срок не по-дълъг от дванадесет месеца от сключване на този договор. В същият срок **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** уведомява **ФОНДА** и представя надлежни доказателства за започналото реално изпълнение.

(3) В срока по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. постигне заложените резултати и цели, посочени в одобрения План за действие;

2. подава ежегодно искане за плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условията за изпълнение документи;

3. подаде искане за окончателно плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условията за изпълнение документи;

4. изпълни дейностите, за които не е предоставено финансово подпомагане, но са необходими за изпълнение на одобрения проект така, както са посочени в Приложение № 2а към договора.

**Чл. 6**. **Бенефициентът** е длъжен да спазва всички, посочени в този договор, в Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и в приложим нормативен акт критерии за допустимост, критерии за подбор, ангажименти и други задължения, за срока за от подаване на формуляра за кандидатстване до получаване на окончателно плащане по проекта.

**ІII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ПРСР И ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ОТ ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ.**

**Чл. 7.** (1) **Фондът и Управляващият орган на ПРСР** имат право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол на **Бенефициента** за точното изпълнение на одобрения проект, за целевото използване на разходите и за спазване на всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения от страна на **Бенефициента**, като:

1. извършва проверки на място/посещения на място;

2. проверява активите и дейностите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят и/или съхраняват от **Бенефициента и/или членовете на оперативната група** във връзка с изпълнението на този договор;

3. изисква от **Бенефициента**, членовете на оперативната група или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности документи, сведения, справки и всяка друга информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) При непредставяне на документи, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представени от бенефициента и/или членовете на оперативната група документи или заявени данни, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **Бенефициента**, **Фондът и Управляващият орган** имат право да изисква от **Бенефициента** и/или членовете на оперативната група представянето на допълнителни данни и документи, както и отстраняването на непълноти, неточности или неясноти в указан срок, както и да извършва проверки във връзка с това.

(3) **Фондът и Управляващият орган** имат право да публикуват информация за **Бенефициента** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени в Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), като тези данни могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на ЕС и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на ЕС.

**Чл. 8.** (1) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от безвъзмездна финансова помощ, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **Бенефициента**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на **Фонда**.

(2) **Фондът** има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по чл. 2, ал. 2, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ (*ако такава е изплатена*), при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от **Бенефициента** искане за междинно, годишно или окончателно плащане, бъде установена непълнота, несъответствие, неточност или неяснота на документите или на заявените данни, както и ако не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. одобреният проект не е изпълнен съгласно одобреното проектно предложение, условията в Условията за кандидатстване по процедурата и/или в Условията за изпълнение или в този договор;

3. одобреният проект не е изпълнен в срока по чл. 5, ал. 1 или не са изпълнени дейностите, посочени в Приложение № 2а;

4. **Бенефициентът** или упълномощен негов представител или член на оперативната група е възпрепятствал и/или осуетил извършването на проверка/посещение на място от страна на **Фонда** и/или други оправомощени за това органи;

5. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **Управляващия орган** или **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

6. **Бенефициентът** не е уведомил **Фонда** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

7. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравняването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (OB, L 255 от 28.8.2014г.) във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (OB, L 227 от 31.7.2014 г.) **Фондът** установи, че **Бенефициент**, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в Условията за кандидатстване;

8. **Бенефициентът** не изпълни задължението си да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, за периода от датата на подписване на този договор (*ако това е приложимо*) до получаване на окончателно плащане по проекта, дори когато въпреки неизпълнението сборът на точките, съответстващ на критериите за подбор е по-голям от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на **Бенефициента**;

9. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

10. **Бенефициентът** не е спазил друго нормативно установено и/или договорно задължение.

(3) **Фондът** отказва пълно или частично изплащане на помощта, съответно изисква възстановяване на част или цялата помощ, ако има изплащане, при някое от следните обстоятелства:

1. дейностите, разходите и/или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на сключване на настоящия договор;

2. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи – фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

б) да са действително извършени и платени на избрания от **Бенефициента** изпълнител/доставчиксъответно на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт (*протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане)* и когато изпълнителят е избран при спазване на процедура по ЗОП или Постановление на Министерския съвет № 160 от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и подписването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160 от 2016 г.)/са изплатени на доставчик/изпълнител, одобрен от **Фонда** изпълнител/доставчик, съответно на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт (*протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане);*

в) да са извършени в парична форма и платени по банков път, с изключение на посочените като допустими за плащане в брой в Условията за кандидатстване;

г) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на **Бенефициента** и/или на членовете на оперативната група чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

д) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет и/или бюджета на Европейския съюз, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

е) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193 от 30 юли 2018 г.);

3. **Бенефициентът** е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или е пропуснал да предостави необходимата информация или документи, когато е разполагал с тях, съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

4. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 5, ал. 1, ведно с всички изискуеми съгласно Условията за изпълнение документи;

5. когато по отношение на **Бенефициента,** член на бенефициентаили друго задължено лице е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 "Критерии за недопустимост на кандидатите" към Условията за кандидатстване.

6. **Бенефициентът** не изпълни задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, за периода от датата на сключване на този договор (*ако това е приложимо*) до изтичане на срока за изпълнение на проекта, ако броят точки, съответстващ на критериите за подбор, съгласно Приложение № 3 към договора, на които проектът на **Бенефициента** отговаря, е по-малък от 30 и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на **Бенефициента**;

7. е установено изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с целите на мярката или с приложимото в областта национално или европейско законодателство;

8. **Бенефициентът** не спазва критерий за допустимост или друго изискване, посочено в Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт;

9. активите, обект на преки разходи, не се използват единствено и само за дейностите по проекта.

(4) В случай на неизпълнение на задължението на **бенефициента** по ал. 2, т. 8 **Фондът** намалява подлежащата на изплащане на финансовата помощ по искането за плащане с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Приложение № 3 към договора, по отношение на които е налице неспазването.

**Чл. 9**. (1) **Фондът** е длъжен да уведоми писмено **Бенефициента** за окончателния размер на финансовата помощ за направените и платени от **Бенефициента** и приети от **Фонда** като допустими разходи. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, **Фондът** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) **Фондът** се задължава да изплати на **Бенефициента** помощта до одобрения размер след изпълнение на одобрения проект от **Бенефициента** и при изпълнение на всички останали изисквания за изплащане на помощта, предвидени в този договор, в Условията за изпълнение и друг приложим нормативен акт.

**Чл. 10**. **Фондът** се задължава да оказва съдействие на **Бенефициента** и да го уведомява писмено за своето становище или решения в нормативно установените срокове. При установяване на пропуски или други нередовности в представени от **Бенефициента** документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи в случай на непълнота или неяснота на заявените данни **Фондът** изпраща уведомление до **Бенефициента** и му определя срок за изправяне на нередовностите, както и за представяне допълнително изискани документи, относими към преценката на **Фонда** за точното изпълнение на което и да е от задълженията на **Бенефициента**, както и спазването на други негови ангажименти, произтичащи от предоставеното подпомагане.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**Чл. 11.** (1) **Бенефициентът** има право да получи безвъзмездната финансова помощ в размера по чл. 2, ал. 2, съответстваща на приетите като допустими за плащане разходи за изпълнение на одобрения проект, която да му бъде изплатена под формата на междинно, годишно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и Условията за изпълнение*.*

(2) **Бенефициентът** има право да:

1. бъде уведомен за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да му бъде изплатена такава;

2. получи междинно плащане при изпълнение на условията за това;

3. присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка от служители на **Фонда** след подаване на искане за междинно/окончателно плащане, да му бъде представен докладът с резултатите от проверката за подпис и да напише в доклада обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на проверката да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от доклада, ако е установено неспазване;

4. в срок до 15 дни от получаването на протокола за проверката на място може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **Фонда**;

5. оттегля по всяко време с писмено уведомление до **Фонда** подадено искане за плащане и/или приложени към него документи изцяло или частично и/или да поправя очевидни грешки в тези документи, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне или поправка на очевидна грешка, посочени в Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

**Чл. 12.** (1) **Бенефициентът** е длъжен за периода от датата на подаване на Формуляра за кандидатстване до получаване на окончателно плащане по проекта да спазва всички критерии за допустимост и да изпълнява всички ангажименти и други задължения, посочени в Условията за изпълнение.

(2) **Бенефициентът** е длъжен да не променя плана за действие, когато това е свързано с промяна на дейности, които водят до изпълнение на заложените цели на проекта, освен ако целта може да бъде постигната след промяна на дейността или с друга дейност по проекта.

**Чл. 13.** От датата на подписване на административния договор до получаване на окончателно плащане по проекта, **Бенефициентът** се задължава да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, съгласно Приложение № 3 - „Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет“.

**V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14**. (1) Този договор може да се изменя по инициатива на **Управляващият орган**, **Фонда** или **Бенефициента** при наличие на основание за това, посочено в чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и при:

1. констатирана очевидна грешка;

2. изменение на плана за действие в рамките на срока на договора;

3. промяна в Условията за кандидатстване или на настоящите условия.

4. констатиране на несъответствия в оценката на критериите за подбор вследствие на извършените проверки по т. 1 към Раздел V. „Права и задължения на ДФЗ – РА“ от Условията за кандидатстване.

(2) Изменение и/или допълнение на договора извън случаите по ал. 1 може да се извърши по мотивирано искане на **Бенефициента**, което е прието за основателно от **Управляващия орган на ПРСР и Фонда**, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност.

(3) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на одобрения проект или променя предназначението на подпомаганите активи под формата на амортизационни разходи, посочено в одобрения проект; или

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

3. би поставило под въпрос сключването на този договор, съответно условията, при които същият би бил сключен или би било в противоречие с равнопоставеното третиране на бенефициентите; или

4. води до намаляване на определения брой точки по критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено, съгласно Приложение № 3 или

5. не се основава на мотивирано искане; или

6. се основава на изменение на договора с избрания изпълнител за изпълнение на дейност по одобрения проект, което е извършено в нарушение на разпоредбите на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове или в нарушение на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

7. води до увеличение на общата стойност на финансовата помощ по проекта.

(4) Когато искането за изменение на договора води до увеличаване на общата стойност на финансовата помощ, посочена в чл. 2, ал. 2, Управляващият орган и Фонда уважава искането за изменение при спазване на изискванията, посочени в ал. 3, но общата стойност на финансовата помощ не се увеличава. В този случай превишаването се поема като собствен принос от Бенефициента.

(5) Бенефициентът може да подаде мотивирано искане за промяна на договора до УО на ПРСР 2014-2020 г. през Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) чрез електронния си профил не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, към което се прилагат документи, необходими за преценката на основателността на искането.

(6) Когато установи непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представени от Бенефициента документи или заявени данни, както и с цел да се удостовери верността на тези данни, **Управляващият орган** изпраща уведомление до **Бенефициента** да представи в 15- дневен срок съответните документи, както и да отстрани установените непълноти, несъответствия, неточности или неясноти.

(7) Кореспонденцията между бенефициента и УО на ПРСР 2014-2020 се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента. За дата на получаване на уведомлението по ал. 6 се счита датата на изпращането му в ИСУН. Срокът започва да тече за бенефициентите от изпращането на уведомлението в ИСУН.

(8) **Управляващият орган** се произнася по искането по ал. 2 в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 6 - до 14 дни от изтичане на срока за представянето им и уведомява **Бенефициента**, включително за мотивите, ако отхвърля искането.

(9) При уведомяване от **Управляващия орган** за съгласие с исканата промяна, **Бенефициентът** или упълномощено от него лице трябва да се яви в срок до 14 дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

(10) Постигнатите договорености за изменение или допълнение на този договор се оформят с допълнителни споразумения, които са неразделна част от договора. В случаите, когато по преценка на **Управляващия орган** не е необходимо подписване на допълнително споразумение за настъпване на исканата промяна, той е длъжен в уведомлението по ал. 8 да укаже това обстоятелство.

(11) Когато **Управляващият орган** неоснователно не уведоми **Бенефициента** в срока по ал. 8 за одобрението или отказа си по исканата промяна на договора, срокът за **Бенефициента** за подаване на искане за междинно плащане и/или срокът по чл. 5, ал. 2 се считат за удължени с периода на просрочието на **Управляващия орган.**

(12) В случаите по ал. 1, точки 2-4, промяната в договора влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна. УО на ПРСР 2014 - 2020 г. уведомява ДФЗ – РА при наличие на одобрение на промяна в административния договор.

**Чл. 15.** Административният договор се променя едностранно от **Управляващият орган** въз основа на заявление от **Бенефициента** при:

1. промяна на екипа;

2. промяна на офиса.

(2) Промяната по ал. 1, т. 1 е допустима, ако е извършена при спазване на условията, които са били предмет на оценка.

(3) Управляващият орган уведомява страните по споразумението за одобрената промяна.

**Чл. 16.** Административният договор може да бъде изменен с едностранно писмено уведомление до всички страни по споразумението при промяна на:

1. адреса за кореспонденция;

2. седалище и адрес на управление;

3. представляващия управляващ орган на ПРСР 2014-2020 или на представляващия оперативната група.

**Чл. 17**. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, като в този случай бенефициентът дължи връщане на получената до момента финансова помощ по проекта, с изключение на прекратяване поради обстоятелства посочени в ал. 2, т. 6;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;
4. при изрично искане от **Бенефициента**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 5, ал. 2, т. 1, като в този случай бенефициентът дължи връщане на получената до момента финансова помощ по проекта.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **Управляващият орган** и при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при неизпълнение от **Бенефициента,** на което и да е от задълженията му по този договор, Условията по изпълнение или по приложим към предоставянето на помощта нормативен акт, като договорът се прекратява без предизвестие, като в този случай бенефициентът дължи връщане на получената до момента финансова помощ по проекта;

2. при незапочване на изпълнението в срока по чл. 5, ал. 2 – с едноседмично предизвестие и ако в този срок **Бенефициентът** не представи надлежни доказателства, че изпълнението е започнало в срока по чл. 5, ал. 2;

3. когато бенефициентът не отговаря на условията за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване, като в този случай бенефициентът дължи връщане на получената до момента финансова помощ по проекта;

4. при невиновна невъзможност на всяка от страните да бъдат изпълнени посочените в него условия;

5. в случай на констатирана нередност или измама, извършена от бенефициента при изпълнението на проекта, като в този случай бенефициентът дължи връщане на получената до момента финансова помощ по проекта;

6. когато бъдат установени обстоятелства, че очаквания резултат за конкретния иновативен проект, заложена в Плана на действие, не може да бъде постигнат от Оперативната група.

**VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Чл. 18.** Членовете на оперативната група – бенефициент са солидарно отговорни за задълженията по този договор.

**Чл. 19**. (1) В случай, че преди изплащането на помощта **Бенефициентът** наруши някое от задълженията си по този договор, Условията за изпълнение или в приложим нормативен акт, Фондът намалява или отказва изцяло заявената безвъзмездна финансова помощ.

(2) При установяване на хипотеза по чл. 8, ал. 3, т. 3-8 **Фондът** отказва изцяло изплащането на безвъзмездна финансова помощ. Наличието на хипотеза по чл. 8, ал. 3, т. 1 и 2 също води до пълен отказ от изплащане на безвъзмездна финансова помощ при съобразяване с размера на засегнатите от неспазването разходи и при съответно прилагане на санкцията по чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

(3) При установяване на хипотеза по чл. 8, ал. 2 **Фондът** има право да откаже изцяло или частично изплащането на безвъзмездната финансова помощ, като взема предвид вида на неспазването, размерът на разходите, които то засяга, тежестта и степента на неспазването, неговата продължителност и системност или други обстоятелства, имащи отношение към определяне на размера на допустимите разходи и вземането на решение за размера на подлежащата на изплащане финансова помощ.

(4) **Фондът** отказва изцяло изплащането на финансовата помощ и в случаите, посочени в чл. 8, ал. 3, т. 9, както и в други, изрично посочени в Условията за изпълнение случаи на неспазване, като **Бенефициентът** дължи връщане на всички получени по договора плащания. В случаите, когато неспазването на критерий за допустимост или на друго, изрично посочено в Условията за изпълнение, е установено Бенефициентът дължи връщане на пълния размер на изплатената по договора безвъзмездна финансова помощ.

(5) При пълен отказ от изплащане на безвъзмездна финансова помощ, **Бенефициентът** дължи връщане на пълния размер на получените междинни и годишни плащания, ведно със законната лихва върху него, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането му, когато обособената част от одобрения проект и платените за това разходи не отговарят на всички изисквания за получаване на пълния размер на финансовата помощ, посочени в този договор, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт.

**Чл. 20.** (1) **Бенефициентът** се задължава да възстанови всички неправомерно изплатени или подлежащи на възстановяване средства, включително такива, които са обект на финансова корекция, наложена от **Фонда** или е в резултат на проверки от страна на сертифициращи или одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

(2) В случай, че **Фондът** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми по реда на ал. 1 (*доброволно възстановяване*), той има право да го прихване от всяко следващо плащане по одобрения проект. **Фондът** може да прихване неправомерно изплатените и подлежащите на възстановяване суми, включително начислените върху тях лихви, от последващи плащания на средства, дължими към **Бенефициента,** включително от други действащи договори, сключени между страните или произтичащи от заявено финансово подпомагане от **Бенефициента** по други схеми, мерки или програми, администрирани от **Фонда**.

(3)Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране чрез Националната агенция за приходите.

**Чл. 21.** (1) **Бенефициентът** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила/извънредни обстоятелства.

(2) Непреодолима сила /извънредни обстоятелства/ по ал. 1 е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **Бенефициентът** или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено **Фонда** в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя надлежни доказателства за това с документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **Бенефициентът** не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Когато не е уведомил Фонда в срока по ал. 3, **Бенефициентът** не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

**VIІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 22**. По смисъла на този договор:

а/ „Одобрен проект“ е съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, одобрени за финансиране с настоящия договор, съгласно подаденото от Бенефициента на етапа на кандидатстването по мярката и одобрено от Фонда проектно предложение, заедно с всички приложени към него или допълнително представени документи;

б/ „Надлежни доказателства за започване на изпълнението“ по смисъла на чл. 6, ал. 2 са: документ, удостоверяващи започването на изпълнението на дейностите, заложени в Плана за действие, документи за извършени текущи разходи и др. подобни, включително подадено от **Бенефициента** и прието от **Фонда** искане за междинно плащане по този договор, независимо от стойността на заявените за плащане разходи.

в/ Условия за кандидатстване са Условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 16.1 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура **BG06RDNP001-……** – Приложение № ....................... към Заповед № .................. (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по подмярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕСИФ);

г/ „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект” са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **Бенефициентът** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **Фонда** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

**Чл. 23**. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват чрез изпращане на уведомление чрез ИСУН на електронния профил на **Бенефициента** при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и Условията за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено чрез ИСУН.

**Чл. 24**. Бенефициентът посочва следната банкова сметка за извършване на плащанията по този договор:

..................................................(посочва се банката на Бенефициента)

………………………………… (посочва се BIC КОД)

………………………………… (посочва се банковата сметка в левове - IBAN)

**Чл. 25**. Когато по повод изпълнението на настоящия договор, **Бенефициентът** се представлява от упълномощено лице, упълномощаването трябва да е с изрично нотариално заверено пълномощно.

**Чл. 26.** Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

1. Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване и приложените към него документи в ИСУН;

2. Приложение № 2 – Одобрен финансов план и Приложение № 2а Таблица за дейности, които са необходими за изпълнение на проекта, но не са одобрени за подпомагане;

3. Приложение № 3 - „Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет“;

4.Приложение № 4 Условията за изпълнение към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (на електронен носител);

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в три еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

С подписването на настоящия договор Бенефициентът потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения и с Условията за изпълнение и ги приема.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ПРСР 2014 - 2020 г.**  *………………………………..*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *................................................*  *(име, фамилия и длъжност на лице*  *с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ”:**  *………………………………..*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *................................................*  *(име, фамилия и длъжност на лице*  *с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  *………………………………..*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *................................................*  *(име, фамилия и длъжност на лице*  *с право на втори подпис – ако е приложимо)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* |